



**KOŠARKAŠKI SAVEZ
BOSNE I HERCEGOVINE**



**POSLOVNIK O RADU
SKUPŠTINE KS BIH**

Sarajevo, April 2020.godine



Na osnovu člana 24. Statuta Košarkaškog saveza Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Savez) Skupština Košarkaškog saveza BiH na sjednici održanoj __. __. __. godine, donosi slijedeći:

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Poslovnik o radu Skupštine Košarkaškog Saveza Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Poslovnik) uređuje način rada Skupštine Košarkaškog Saveza Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština), kao i način ostvarivanja prava i dužnosti delegata u Skupštini Košarkaškog saveza BiH (u daljem tekstu: delegat).

Djelokrug rada, ovlaštenja, broj i sastav Stalnih tijela reguliše se ovim Poslovnikom.

Član 2.

Odredbe Poslovnika obavezne su za sve članove Skupštine, kao i za sva lica koja učestvuju u radu ili prisustvuju sjednicama Skupštine.

Član 3.

Ako pojedina pitanja iz rada Skupštine nisu uređena Statutom Saveza ili ovim Poslovnikom, Skupština može da ih reguliše posebnim odlukama.

Član 4.

Skupština Saveza je najviši organ Saveza.

Članovi Saveza učestvuju u upravljanju i odlučivanju u poslovima Saveza putem svojih delegata u Skupštini.

Član 5.

Skupštinu Saveza čine delegati birani iz Košarkaškog saveza Herceg-Bosne, Košarkaškog Saveza Republike Srpske, Košarkaškog saveza Kantona Sarajevo, Košarkaškog Saveza Zenica i Regionalnog košarkaškog saveza Tuzla.

Skupštinu Saveza čini 30 delegata, i to:

- 10 (džeset) delegata iz Košarkaškog saveza Herceg-Bosne
- 10 (deset) delegata iz Košarkaškog saveza Republike Srpske
- 4 (četiri) delegata iz Košarkaškog saveza Kantona Sarajevo, i po
- 3 (tri) delegata iz Košarkaškog saveza Zenica i Regionalnog košarkaškog saveza Tuzla.



Član 6.

Skupština ima ovlaštenja da:

- donosi, mijenja i dopunjava Statut Saveza i drugih akata određenih Statutom;
- usvaja i donosi Poslovnik o radu Skupštine Saveza;
- razmatra i odobrava finansijske planove i izvještaje o finansijskom poslovanju Saveza;
- bira i razrješava članove Upravnog odbora;
- bira i razrješava predsjednika Skupštine;
- donosi odluku o promjeni naziva, sjedišta i znaka Saveza;
- razmatra i usvaja izvještaje koje je pripremio Upravni odbor Saveza;
- donosi odluku o spajanju i podjeli odnosno prestanku rada, kao i o drugim statusnim promjenama Saveza;
- donosi odluku o imenovanju lica za zastupanje i predstavljanje Saveza;
- donosi odluke po žalbama članova Saveza u drugom stepenu;
- donosi odluku o visini godišnje članarine;
- obavlja i druge poslove koji nisu u nadležnosti drugih organa Saveza u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Saveza.

Član 7.

Redovne sjednice Skupštine održavaju se svakih 12 (dvanaest) mjeseci, po pravilu do kraja aprila.

Skupština ima predsjednika, kojeg bira Skupština na mandatni period od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik Skupštine je dužan sazvati Skupštinu:

- po svojoj ocjeni, a u saglasnosti sa dva potpredsjednika,
- na zahtjev Upravnog odbora,
- na zahtjev jednog od članova Saveza,
- na zahtjev 10 delegata Skupštine

Delegati Skupštine obavještavaju se o dnevnom redu najmanje 30 (trideset) dana prije održavanja sjednice.

Prijedlozi za izmjenu i dopunu normativnih akata Saveza koje donosi Skupština moraju biti dostavljeni delegatima Skupštine Saveza najkasnije 15 (petnaest) dana prije održavanja sjednice, materijali koji se ne odnose na normativne akte Saveza moraju biti dostavljeni delegatima Skupštine Saveza najkasnije 15 (petnaest) dana prije održavanja sjednice,

Član 8.

Skupština bira zapisničara na početku rada sjednice koji vodi zapisnik. Zapisnik mora da odražava bitan tok rada i suštinu svih odluka i stavova Skupštine.

Predsjednik Skupštine:

- stara se o organizovanju Skupštine i saziva njene sjednice;
- predlaže dnevni red sjednice;



- predsjedava sjednicama Skupštine;
- potpisuje akte donesene na Skupštini;
- stara se o izvršenju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Član 9.

Vanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Saveza:

- po svojoj ocjeni, a u saglasnosti sa dva potpredsjednika,
- na zahtjev Upravnog odbora Saveza,
- na zahtjev 10 delegata Skupštine,
- na zahtjev Nadzornog odbora

Član 10.

Izborna sjednica je svake četiri godine.

Mandat delegata Skupštine traje 4 (četiri) godine.

Član 11.

Delegatu Skupštine mandat može prestati i prije vremena na koji je izabran:

- opozivom
- ostavkom
- nastankom okolnosti usljed kojih nije u mogućnosti da obavlja svoju dužnost.

Delegatu Skupštine izabranom na mjesto delegata, kojem je prestao mandat u skladu sa stavom 1. ovog člana, mandat traje do isteka mandata Skupštine Saveza istog saziva.

Član 12.

Kvorum Skupštine čini natpolovična većina svih delegata Skupštine.

Skupština odlučuje natpolovičnom većinom prisutnih delegata, pod uslovom da za prijedlog glasaju najmanje 3 (tri) delegata iz Košarkaškog saveza Herceg-Bosne, 3 (tri) delegata iz Košarkaškog saveza Republike Srpske i po 1 (jedan) delegat iz Košarkaškog saveza Zenica, Košarkaškog saveza Kantona Sarajevo i Regionalnog košarkaškog Saveza Tuzla.

O statutu i njegovim izmjenama i dopunama, statusnim promjenama Saveza Skupština odlučuje 2/3 većinom prisutnih delegata, pod uslovom da za prijedlog glasaju najmanje 6 (šest) delegata iz: Košarkaškog saveza Herceg-Bosne i Košarkaškog saveza Republike Srpske, i po 2 (dva) delegata iz: Košarkaškog saveza Zenica, Košarkaškog saveza Kantona Sarajeva i Regionalnog košarkaškog saveza Tuzla.

Način rada Skupštine uređuje se ovim Poslovnikom o radu Skupštine.

II. IZBOR I MANDAT DELEGATA U SKUPŠTINI

Član 13.

Članovi Saveza iz člana 15. Statuta KS BiH, na sjednicama svojih organa biraju ili opozivaju svoje delegate u Skupštinu.

Način izbora ili opoziva delegata u Skupštini uređuje se aktima svakog pojedinog člana Saveza, a isti moraju biti u skladu sa Statutom Košarkaškog saveza BiH. Izbor delegata u Skupštini održava se najkasnije 20 (dvadeset) dana prije isteka mandata delegata u Skupštini prethodnog saziva.

Član 14.

Mandat delegata u Skupštini traje 4 (četiri) godine.

Delegatu u Skupštini mandat može da istekne i prije isteka vremena na koje je izabran opozivom, ostavkom, smrću i ukoliko izgubi svojstvo člana udruženja koje predstavlja.

Član 15.

Delegatu koji je opozvan, funkcija prestaje onog dana kada Skupština utvrdi da mu je prestao mandat na osnovu opoziva.

Ako je delegat podnio ostavku, Predsjednik Skupštine obavještava Skupštinu o ostavci.

Dužnost delegata kojima je istekao mandat traje do dana verifikacije mandata novoizabranih delegate od strane skupštine KS BiH.

III. OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI DELEGATA

1. VERIFIKACIJA MANDATA

Član 16.

Delegati stiču prava i dužnosti delegata Skupštine verifikacijom mandata u Skupštini.

Član 17.

Mandat delegata skupštine verifikuje se na prvoj sjednici Skupštine nakon održanih izbora.

Skupština verifikuje mandate novoizabranih delegata tako što Predsjednik skupštine podnese Skupštini spisak delegate članova saveza koji se usvaja javnim glasanjem.



Član 18.

Ako neko od članova skupštine ospori pravilnost izbora pojedinog delegata, o verifikaciji mandata tog delegata odlučuje članica KSBIH iz koje delegate dolazi.

Ako se ocijeni da treba detaljno ispitati pravilnost izbora delegata čiji je mandat osporen, odlučivanje o verifikaciji može da se odloži najduže do naredne sjednice Skupštine.

Delegat čiji je mandat osporen, odnosno, kojem u slučaju iz stava 2. ovog člana još nije verifikovan mandat, može prisustvovati sjednici i učestvovati u raspravi, ali bez prava odlučivanja.

Član 19.

Odredbe člana 7. do 9. ovog Poslovnika primjenjuju se i kada se radi o verifikaciji mandata delegata izabranih za period kraći od mandatnog perioda Skupštine.

2. PRAVO DELEGATA NA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA

Član 20.

Obavljajući prava i dužnosti u Skupštini, delegat naročito:

- pokreće raspravu o pitanjima iz nadležnosti skupštine;
- podnosi prijedloge odluka i drugih akata i stavlja amandmane na prijedloge akata;
- obavlja zadatke koje mu Skupština povjeri;
- učestvuje u radu radnih tijela i komisija Skupštine i drugih organa Saveza;
- učestvuje u drugim aktivnostima Skupštine.

Član 21.

Delegat je samostalan u zauzimanju stavova i glasanju, s tim da pri tom vodi računa o:

- interesima i razvoju košarkaškog sporta u Bosni i Hercegovini;
- ostvarivanju društvenih interesa u košarkaškom sportu;
- interesima i odlukama člana Saveza kojeg predstavlja.



3. PRAVO DELEGATA NA POSTAVLJANJE PITANJA

Član 22.

Delegat ima pravo da postavi pitanje Predsjedniku Saveza o pitanjima iz njegove nadležnosti ili iz nadležnosti Upravnog odbora Saveza.

Delegat ima pravo da traži obavještenja od Generalnog sekretara Saveza o pitanjima koja je odnose na njegov rad ili na rad Kancelarije Saveza.

Član 23.

Delegati mogu da postavljaju delegatska pitanja na sjednici Skupštine usmeno.

U vremenu između sjednica Skupštine, delegati mogu, preko Kancelarije Saveza da postavljaju delegatska pitanja u pisanoj formi. U tom slučaju, delegat je dužan da naznači u kojoj formi želi da dobije odgovor: usmeno, pismeno na prvoj narednoj sjednici Skupštine, ili pismeno na dostavnu adresu.

Član 24.

Organ Saveza kojem je delegatsko pitanje upućeno na samoj sjednici, može dati odgovor na istoj sjednici na kojoj je delegatsko pitanje postavljeno. Ako to ne učini, dužan je da na delegatsko pitanje odgovori na narednoj sjednici u pisanoj formi.

Na pisano delegatsko pitanje, odgovor se daje na prvoj narednoj sjednici Skupštine, ako je to pitanje dostavljeno najkasnije 15 (petnaest) dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Član 25.

Poslije primljenog odgovora, delegat koji je postavio pitanje može na sjednici Skupštine iznijeti svoje mišljenje o odgovoru.

Poslije primljenog odgovora na postavljeno pitanje, delegat može da predloži da se problematika u vezi s njegovim pitanje stavi na dnevni red iste ili jedne od narednih sjednica Skupštine.



4. OBAVJEŠTAVANJE DELEGATA

Član 26.

Delegati imaju pravo da budu redovno, pravovremeno i potpuno obavješteni o svim pitanjima i cjelokupnom radu i odlučivanju u Skupštini, a naročito:

- o bitnim pitanjima košarkaškog sporta u Bosni i Hercegovini;
- o radu predsjednika Saveza, Upravnog odbora i ostalih organa Saveza;
- o svakom pitanju koje je u vezi sa izvršavanjem Statutom utvrđenih nadležnosti Skupštine i obavljanjem delegatske dužnosti.

Obavještenja se daju usmeno odmah, a ako to nije moguće, onda najkasnije u roku od 7 (sedam) dana.

Član 27.

Pri izradi prijedloga akata i odluka delegat može da zatraži pomoć od Kancelarije Saveza.

Kancelarija Saveza je dužna da delegatu stavi na uvid raspoloživu dokumentaciju i da mu pruži potrebna obavještenja o pojedinim pitanjima iz svoje nadležnosti.

Za pružanje ove pomoći odgovoran je Generalni sekretar.

Član 28.

Delegatima se dostavljaju prijedlozi odluka i drugih akata i ostali materijali koji se odnose na pitanja koja su na dnevnom redu sjednice Skupštine.

Materijal koji se predlaže za raspravu mora da sadrži obrazloženje, mjere i prijedloge zaključaka.

Član 29.

Materijal o kojem će se raspravljati na Skupštini dostavlja se delegatima najmanje 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice.

Prijedlozi za usvajanje novog, ili izmjene postojećeg Statuta Saveza i pravilnika čije je donošenje u nadležnosti Skupštine, moraju biti dostavljeni delegatima najmanje 15 (petnaest) dana prije održavanja sjednice Skupštine.



5. PRISUSTVO DELEGATA NA SJEDNICI

Član 30.

Delegat je dužan da prisustvuje sjednicama Skupštine i njenih radnih tijela čiji je član.

Prava i obaveze koje proističu iz članstva u Skupštini vezana su za ličnost delegata.

Nije moguće predstavljanje delegata putem punomoćja.

O prisustvu delegata na sjednicama Skupštine, vodi se evidencija. O vođenju evidencije brine se Generalni sekretar ili zapisničar.

IV. KOSTITUISANJE SKUPŠTINE

Član 31.

Konstitutivna sjednica Skupštine novog saziva održava se najkasnije 30 (trideset) dana od dana isteka roka za izbor delegata Skupštine.

Mjesto, datum i vrijeme održavanja prve sjednice određuje Predsjednik Saveza.

Član 32.

Prvoj sjednici novog saziva do izbora Predsjednika Skupštine predsjedava najstariji delegat.

Član 33.

Dnevni red prve sjednice novog saziva obavezno sadrži i sledeće tačke:

- izbor Komisije za verifikaciju mandata,
- verifikaciju mandata,
- izbor Predsjednika Skupštine,
- izbor predsjednika i članova Upravnog odbora Saveza

V. IZBORI I RAZRJEŠENJA

Član 34.

Postupkom izbora ili razrješenja na sjednici Skupštine rukovodi Predsjednik Skupštine, osim u slučaju postupka njegovog razrješenja kada ga zamjenjuje najstariji delegat.



Član 35.

Prije početka glasanja, Predsjednik Skupštine obavještava delegate o načinu galasanja i utvrđivanju rezultata izbora ili razrješenja.

Član 36.

Odluke o izboru i razriješenju članova organa Saveza koje bira Skupština, donijete su ako za njih glasa natpolovična većina od ukupnog broja delegata u Skupštini, pod uslovom da za kandidata glasaju najmanje 6 (šest) članova iz Košarkaškog saveza Herceg-Bosne, 6 (šest) članova iz Košarkaškog saveza Republike Srpske i po 2 (dva) član iz: Košarkaškog saveza Zenica, Košarkaškog saveza Kantona Sarajevo i Regionalnog košarkaškog saveza Tuzla.

Član 37.

Izbor i razriješenje Predsjednika Saveza i članova Upravnog odbora Saveza, obavlja se tajnim glasanjem.

Tajno se glasa putem glasačkih listića.

Glasački listići moraju biti jednake veličine, iste boje i oblika.

Član 38.

Delegat može da glasa samo na jednom glasačkom listiću i to lično.

Ako je na glasačkom listiću zaokružen veći broj kandidata od broja kandidata koji se bira, glasački listić je nevažeći, a ako je zaokružen manji broj kandidata, glasački listić je važeći.

Član 39.

Skupština bira Predsjednika Skupštine na period koji se podudara s mandatom Skupštine. Kandidat za Predsjednika Skupštine može da bude svaki delegat kojeg za tu funkciju predloži najmanje 10 (deset) delegata.

Prijedlozi se podnose Izornoj komisiji preko Kancelarije Saveza najkasnije 48 sati prije održavanja sjednice Skupštine.

Prijedlog mora da sadrži ime i prezime kandidata kao i ime i prezime i svojeručni potpis delegata koji predlaže kandidata za Predsjednika skupštine.



Član 40.

Izbor Predsjednika Skupštine se obavlja javnim glasanjem, ukoliko Skupština ne odluči drugačije.

Za Predsjednika Skupštine izabran je onaj kandidat za kojeg glasa natpolovična većina od ukupnog broja delegata Skupštine, pod uslovom da za kandidata glasaju najmanje najmanje 6 (šest) članova iz Košarkaškog saveza Herceg-Bosne, 6 (šest) članova iz Košarkaškog saveza Republike Srpske i po 2 (dva) član iz: Košarkaškog saveza Zenica, Košarkaškog saveza Kantona Sarajevo i Regionalnog košarkaškog saveza Tuzla.

Član 41.

Kandidate za predsjednika i potpredsjednike Saveza kandiduju članovi Saveza.

Prijedlozi se podnose Izornoj komisiji preko Kancelarije Saveza, najkasnije 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Prijedlog mora da sadrži ime i prezime kandidata kao i ime i prezime i svojeručni potpis delegata koji predlaže kandidata za Predsjednika Saveza.

Član 42.

Pri glasanju za Predsjednika Saveza, ukoliko ima više od jednog kandidata, lista se formira po abecednom redu prezimena kandidata.

Predsjednik i potpredsjednici moraju biti iz reda sva 3 (tri) konstitutivna naroda.

Prilikom glasanja zaokružuje se samo redni broj ispred imena kandidata za Predsjednika Saveza.

Član 43.

U slučaju da ima više od dva kandidata za Predsjednika Saveza, ukoliko u prvom krugu glasanja nijedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, pristupa se drugom krugu u kojem se glasa za onu dvojicu kandidata koji su u prvom krugu dobili najviše glasova.

Ukoliko ni tada nijedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, cjelokupna izborna procedura se ponavlja, a obavezno sa novim kandidatima ili kandidatom.

Član 44.

Kandidate za članove Upravnog odbora Saveza predlažu članovi Saveza na način utvrđen njihovim opštim aktima. Broj kandidata svakog člana Saveza utvrđen je Statutom Saveza.



Član 45.

Izbor i razrješenje Predsjednika Skupštine, Predsjednika i članova upravnog odbora, te ostali izbori i razrješenja, obavljaju se javnim glasanjem, ukoliko Skupština ne odluči drugačije.

Pri javnom glasanju delegati se izjašnjavaju dizanjem ruke ili usmeno pojedinačnom prozivkom.

Neposredno nakon provedenog javnog glasanja, Predsjednik Skupštine, odnosno predsjedavajući konstatuje i objavljuje rezultate izbora ili razrješenja.

Član 46.

Ukoliko je za određeni organ iz prethodnog člana Poslovnika bio predložen veći broj kandidata od broja koji se bira, izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova pod uslovom da je za njih glasala i natpolovična većina od ukupnog broja delegata i da glasaju najmanje 6 (šest) članova iz Košarkaškog saveza Herceg-Bosne, 6 (šest) članova iz Košarkaškog saveza Republike Srpske i po 2 (dva) član iz: Košarkaškog saveza Zenica, Košarkaškog saveza Kantona Sarajevo i Regionalnog košarkaškog saveza Tuzla.

Ukoliko u prvom krugu glasanja nije izabran potreban broj kandidata, pristupa se dugom krugu u kojem se glasa za onoliko kandidata koliko je poslije prvog kruga glasanja preostalo upražnjenih mjesta u organu u koji se bira.

U drugi krug glasanja ulaze oni kandidati koji su u prvom krugu dobili najviše glasova.

Ukoliko ni u drugom krugu neki od kandidata ne dobije potrebnu većinu, cjelokupna izborna procedura za upražnjena mjesta u organu koji se bira se ponavlja.

VI. NAČIN RADA SJEDNICE

1. SAZIVANJE SJEDNICE

Član 47.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Skupštine najmanje 30 (trideset) dana prije održavanja same sjednice, objavljivanjem prijedloga dnevnog reda i određivanje mjesta, dana i sata održavanja sjednice, te dostavljanjem poziva sa materijalom delegatima Skupštine.

U izuzetno hitnim situacijama Predsjednik Skupštine može sazvati sjednicu i u kraćem roku, ali ne kraćem od 7 (sedam) dana. Hitnost sazivanja mora biti obrazložena, a obrazloženje u pisanoj formi dostavljeno delegatima uz poziv za sjednicu.



Vanrednu sjednicu Skupštine po članu 27. Statuta Saveza, Predsjednik Skupštine dužan je da sazove najkasnije 30 (trideset) dana nakon prispjeća zahtjeva u Kancelariju Saveza. U tom slučaju dnevni red Skupštine se utvrđuje na osnovu obrazloženog podnijetog prijedloga i ne može da se mijenja na samoj Skupštini.

Član 48.

Svaki delegat u Skupštini može u roku od 3 (tri) dana od prijema poziva na sjednicu uputiti Predsjedniku Skupštine obrazložen prijedlog za izmjenu ili dopunu dnevnog reda sjednice, a uz prijedlog može da dostavi i pisani materijal s prijedlogom odluka o pitanjima koja predlaže.

Na zahtjev podnosioca prijedloga, o takvom prijedlogu za promjenu dnevnog reda Skupština je dužna da se izjasni.

Član 49.

Delegati se na sjednice Skupštine pozivaju pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i ukoliko to nije moguće pisanim pozivom, i na drugi način se mogu pozvati.

2. DNEVNI RED SJEDNICE

Član 50.

Dnevni red sjednice predlaže Predsjednik Skupštine, u saradnji sa Upravnim odborom Saveza, a usvaja se na početku sjednice.

Delegat može i na samoj sjednici da predloži Skupštini da se u dnevni red unese određeno pitanje, ali je obavezan da obrazloži hitnost odnosno neodložnost svog prijedloga.

3. OTVARANJE I TOK SJEDNICE

Član 51.

Sjednice otvara i njenim radom rukovodi Predsjednik Skupštine, osim konstitutivne sjednice kojom do izbora Predsjednika Skupštine predsjedava najstariji delegat.

Za punovažno odlučivanje na sjednici Skupštine potrebno je prisustvo većine delegata Skupštine, osim prilikom Odluke o prestanku rada Saveza.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, Predsjednik Skupštine utvrđuje da li postoji kvorum. Ako se utvrdi da kvorum ne postoji, Predsjednik Skupštine odlaže početak sjednice najviše za jedan sat, a ako ni tada nema kvoruma, odlaže sjednicu za određeni dan i sat.



Sjednica se prekida i kada se za vrijeme same sjednice utvrdi da nema kvoruma, dok se kvorum ne uspostavi. Ukoliko to nije moguće, Predsjednik Skupštine odlaže sjednicu.

Utvrđivanje kvoruma se obavlja uvijek kada to zatraži i delegat tokom sjednice.

Član 52.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice Skupštine.

Pri usvajanju zapisnika svaki delegat može da stavi primjedbu o vjerodostojnosti zapisnika. O osnovanosti primjedbe odlučuje se bez rasprave.

Usvojene primjedbe postaju sastavni dio zapisnika.

Član 53.

O svakom pitanju se raspravlja dok za raspravu ima prijavljenih govornika.

Prijave za riječ podnose se Predsjedniku Skupštine, a mogu se podnositi sve dok rasprava i pojednoj tački dnevnog reda ne bude zaključena.

Predsjednik Skupštine daje delegatima riječ prema redoslijedu prijavljivanja. Delegatu koji je već imao riječ može po istoj tački dnevnog reda ponovo da se da riječ, tek nakon što je iscrpljena lista prijavljenih govornika.

Predsjednik Skupštine u svakom trenutku ima pravo da da riječ delegatu – predlagaču, licu koje može da pruži potrebno stručno obrazloženje u vezi s pitanjem o kojem se raspravlja ili Predsjedniku Saveza.

Član 54.

Delegat treba da govori kratko, bez ponavljanja i držeći se predmeta rasprave.

Kada ocjeni da će rasprava o pojedinom pitanju trajati duže, Predsjednik Skupštine može da predloži da se ograniči trajanje govora svakom govorniku, osim delegatu – predlagaču. Ograničenje trajanja govora može predložiti i svaki delegat.

O ograničenju trajanja govora odlučuje se bez rasprave.

Član 55.

Delegatu koji želi da govori o povredi odredaba ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda daje se odmah riječ. Njegov govor ne može trajati duže od 3 (tri) minute.

Predsjednik Skupštine je dužan da pruži objašnjenja o datoj primjedbi. Ako delegat nije zadovoljan objašnjenjem, Predsjednik Skupštine poziva delegate da odluče o primjedbi bez rasprave.

4. UČESTVOVANJE U RASPRAVI I ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Član 56.

U radu i odlučivanju na sjednici Skupštine ima pravo da učestvuje svaki delegat.

Sjednici Skupštine obavezno prisustvuje i Predsjednik Saveza.

Na sjednici Skupštine mogu da učestvuju u raspravi, ali bez prava odlučivanja, potpredsjednici Saveza, članovi organa i radnih tijela Saveza kao i predstavnici Saveza u organima i tijelima drugih organizacija u koje je Savez učlanjen, te druga lica pozvana na sjednicu.

Član 57.

Predsjednik Skupštine brine o održavanju reda na sjednici. U ovu svrhu on ima pravo:

- da delegatu koji ometa tok sjednice izrekne opomenu, i da ga, ako opomena ostane bez dejstva udalji sa sjednice,
- da opomene govornika koji izriče uvredljive riječi, a ako opomena ostane bez dejstva da mu oduzme riječ
- da opomene govornika koji se udalji pitanja koje je na dnevnom redu da se vrati u okvire odgovarajuće tačke dnevnog reda, a ako opomena ostane bez dejstva da mu oduzme riječ.

Član 58.

Ako Predsjednik Skupštine ne može da održi red na sjednici, odrediće se kraći prekid sjednice.

Predsjednik Skupštine može da naredi da se iz prostorije u kojoj se održava sjednica udalji svako lice koje narušava red.

Košarkaški radnik koji sa Savezom vodi sudski spor ne može prisustvovati sjednici ni sudjelovati u raspravi, ukoliko Skupština ne odluči drugačije prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice.

5. ODLUČIVANJE NA SJEDNICI

Član 59.

Skupština odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim kada je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Nakon zaključene rasprave, o prijedlogu se glasa.

Rasprava o pitanjima o kojima se ne donosi odluka ili drugi akt ili kada tokom rasprave nije stavljen prijedlog o donošenju zaključka ili drugog akta se završava prelaskom na narednu tačku dnevnog reda bez glasanja.



Član 60.

Kada se na sjednici raspravlja o prijedlozima za izmjenu Statuta ili pravilnika koji su u nadležnosti Skupštine, delegati su dužni da prijedloge svojih amandmana dostave Kancelariji saveza u pisanoj formi najkasnije 10 (deset) dana prije dana održavanja Skupštine.

Ako su na prijedlog stavljeni amandmani, prvo se glasa o prijedlogu u načelu, a zatim o amandmanima. O amandmanima se glasa pojedinačno, redom kojim su podnijeti.

Amandman predlagača i amandman sa kojim se saglasi predlagač akta postaju sastavni dio prijedloga i o njima ne glasa posebno.

Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

Član 61.

Glasanje na sjednici Skupštine je, po pravilu javno.

Delegati glasaju izjašnjavanjem za prijedlog, ili protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasanja.

Javno se glasa, po pravilu, dizanjem ruke, a može se glasati i poimenično prozivkom.

Poimenično se glasa ako to odluči Skupština.

Predsjednik konstatuje i objavljuje rezultat glasanja.

Član 62.

Glasanje na sjednici Skupštine je tajno kada je to određeno Statutom, ovim Poslovnikom ili kada Skupština to odluči.

Tajno glasanje se utvrđuje na način i postupak utvrđen ovim Poslovnikom.

Svakom delegatu uručuje se glasački listić kada bude prozvan.

Nakon glasanja, Predsjednik Skupštine utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja. Ovaj rezultat se unosi u zapisnik.

6. ZAPISNIK I STENOGRAFSKE BILJEŠKE SJEDNICE

Član 63.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik sa sjednice se dostavlja svim delegatim uz poziv za sljedeću sjednicu.

Član 64.

Zapisnik obavezno sadrži:

1. Zaglavlje ili uvod
 - redni broj sjednice;
 - mjesto i datum održavanja sjednice;
 - vrijeme početka rada sjednice.

2. Podatke o prisutnim i odsutnim delegatima i pozvanima:
 - imena pristutnih delegata;
 - imena delegata koji su najavili (opravdali) izostanak;
 - imena odsutnih delegata;
 - imena prisutnih osoba koje su pozvane na sjednicu.

3. Podaci o kvorumu.
4. Utvrđeni dnevni red.
5. Kratki tok sjednice:
 - ime osobe koja je dala uvodno izlaganje;
 - imena osoba koje su učestvovala u raspravi;
 - odluke, odnosno zaključke o svakoj tački dnevnog reda.

6. Završetak zapisnika:
 - vrijeme završetka rada sjednice;
 - potpis Predsjednika Skupštine, zapisničara.

Član 65.

O radu na sjednici mogu se voditi stenografske bilješke, fonografski ili video snimak koji sadrži potpun tok sjednice.

Stenografske bilješke, fonografski ili video snimak, sa priloženim kompletnim materijalom za sjednicu, odlaze se i čuva u Kancelariji Saveza, te se daje na uvid, odnosno slušanje, delegatima ili drugim ovlaštenim licima na njihov zahtjev.

Prava iz stava (2) ovog člana obezbjeđuje Generalni sekretar.



7. SREĐIVANJE I ČUVANJE MATERIJALA SA SJEDNICA

Član 66.

Materijal sa sjednica Skupštine, poziv za sjednicu, materijali koji su razmatrani na sjednici, bilješke sa sjednice i stenografska bilješka, zatim originali odluka i drugih akata koje je donijela Skupština, trajne su vrijednosti.

Materijali sa sjednica Skupštine tekućeg i proteklog saziva Skupštine čuvaju se u Kancelariji Saveza.

O sređivanju, čuvanju i predaji ovih materijala brine se Generalni Sekretar.

8. JAVNOST RADA

Član 67.

Sjednice Skupštine su otvorene za javnost.

O radu Skupštine javnost se obavještava posredstvom sredstava javnog informisanja i na drugi način. Predstavnici javnog informisanja imaju pravo da prisustvuju sjednicama Skupštine.

Član 68.

Sjednice mogu biti zatvorene za javnost. Odluka o tome, na prijedlog predsjedavajućeg Skupštinom, donosi se većinom glasova prisutnih delegata.

U slučaju da je sjednica zatvorena za javnost, svaki delegat je dužan da javno ne iznosi činjenice vezane za tok i zaključke sjednice.

O radu sjednice Skupštine, koja je zatvorena za javnost može da se izda saopštenje za sredstva javnog informisanja.

9. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 69.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način i postupak istovjetan njegovom donošenju.



Član 70.

Tumačenje ovog Poslovnika daje Skupština saveza.

Član 71.

Usvajanjem ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu skupštine KS BiH usvojen u Sarajevu, 26.01.2010.godine.

Član 72.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

U Sarajevu, __.__.2020.godine.

Predsjednik Skupštine
Košarkaškog saveza Bosne i Hercegovine

Dalibor Miloš