



Na osnovu člana 8. Zakona o radu u institucijama BiH, člana 5. Pravilnika o radu Košarkaškog saveza Bosne i Hercegovine i odluke Upravnog odbora Košarkaškog saveza Bosne i Hercegovine godine od 11.09.2017. godine, Košarkaški savez Bosne i Hercegovine raspisuje

## KONKURS

za prijem u radni odnos

### I

Raspisuje se konkurs za prijem zaposlenika u radni odnos na sljedeće radno mjesto:

#### 1. Generalni sekretar – 1 (jedan) izvršilac

Opis poslova: Zastupa i predstavlja Savez; Stara se i preuzima mjere za realizaciju plana i programa Saveza kao i provođenje odluka Skupštine, Upravnog odbora i njihovih radnih tijela; Ostvaruje saradnju sa međunarodnom košarkaškom federacijom (FIBA) i sa članovima Saveza, državnim i drugim organizacijama; Brine o materijalno-finansijskim sredstvima Saveza; Obavlja stručne poslove i rukovodi radom stručne službe; Priprema sjednice Skupštine i Upravnog odbora, kao i njihovih radnih tijela; Obavještava javnost i sredstva informisanja o radu Saveza i njegovih organa; Ovjerava i potpisuje takmičarske dokumente za Prvenstvo BiH i Završnicu KUP-a u skladu sa propisima o registraciji i FIBA pravilima; Obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u obavezu od strane Skupštine, Upravnog odbora i predsjednika Saveza;

### II

Za navedenu poziciju, konkurs se raspisuje za prijem zaposlenika u radni odnos na mandatni period od 4 (četiri) godine.

### III

Pored opštih uslova propisanih Zakonom o radu u Institucijama Bosne i Hercegovine, kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- VSS,
- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva kao rukovodilac,
- visoki stepen poznavanja engleskog jezika,
- poznavanje rada na računaru.

### IV

U svojoj aplikaciji i prijavi za posao na gore navedenu poziciju, kandidati su obavezni dostaviti sljedeće dokumente:

- Prijava na konkurs,





- Biografija,
- Dokaz o stručnoj spremi (za diplome izdate u inostranstvu prevod diplome ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača),
- Dokaz o adekvatnom radnom iskustvu,
- Dokaz o poznavanju stranog jezika,
- Dokaz o poznavanju rada na računaru,
- Dokaz o državljanstvu BiH (ne starije od 6 šest mjeseci)
- Dokaz o prebivalištu na području BiH (CIPS obavještenje)
- Uvjerenje nadležnog organa da se ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 tri mjeseca).

Kandidat koji bude izabran na ovom konkursu dužan je dostaviti uvjerenje nadležnog organa o nekažnjavanju, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave obavještenja o izboru kandidata. Ukoliko kandidat ne dostavi traženo uvjerenje u gore navedenom roku, na njegovu poziciju će biti izabran prvi sljedeći kandidat sa rang liste. Svi navedeni dokumenti moraju biti ovjerene kopije, s tim što se od kandidata može tražiti dostavljanje na uvid originalnih dokumenata. Kandidati koji zadovolje kriterijume će biti pozvani na razgovor uz komisijsku provjeru njihovih sposobnosti. Provjera radnih sposobnosti kandidata vrši se usmenim intervjuom, praktičnom provjerom znanja i putem testiranja.

## V

Prijave sa potrebnom dokumentacijom kandidati trebaju dostaviti u zatvorenoj koverti na adresu Košarkaški savez Bosne i Hercegovine ( Branilaca Sarajeva 11/III, 71000 Sarajevo) ili lično na protokol KS BIH, uz naznaku: „Prijava na konkurs za prijem u radni odnos“.

## VI

Konkurs ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja.

## VII

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, kao i one prijave koje kandidati pismeno povuku neće se uzimati u razmatranje.

