



SADRŽAJ

1. OPŠTE ODREDBE	3
2. UPRAVNI ODBOR, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA UO	3
3. RAD UO	5
4. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA	6
5. VOĐENJE SJEDNICE	7
6. ODLUČIVANJE NA SJEDNICI	11
7. VOĐENJE ZAPISNIKA	12
8. STALNA TIJELA UO	13
STRUČNI SAVJET	13
MEĐUNARODNA KOMISIJA	15
SUDIJSKA KOMISIJA	15
TAKMIČARSKA KOMISIJA	17
KOMESAR TAKMIČENJA	18
TRENERSKA KOMISIJA	18
ARBITRAŽNA KOMISIJA	19
DISCIPLINSKI SUD	21
ZDRAVSTVENA KOMISIJA	22
9. POSEBNE ODREDBE	23
10. JAVNOST RADA	24
11. ZAVRŠNE ODREDBE	25



POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA KS BIH

Na osnovu Člana 33. Statuta Košarkaškog Saveza Bosne i Hercegovine, Upravni odbor Košarkaškog Saveza Bosne i Hercegovine

donio je:

POSLOVNIK

O RADU UPRAVNOG ODBORA KS BIH

1. OPŠTE ODREDBE

- 1.1. Poslovnik o radu Upravnog odbora Košarkaškog Saveza Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Poslovnik) uređuje način rada Upravnog odbora Košarkaškog Saveza Bosne i Hercegovine i njegovih Stalnih tijela (u daljem tekstu: Upravni odbor), te uređuje način obavljanja poslova u vezi sa njegovim radom.
- 1.2. Odredbe Poslovnika obavezne su za sve članove Upravnog odbora, i za sva lica koja učestvuju u njegovom radu ili prisustvuju sjednicama.

2. UPRAVNI ODBOR, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA

- 2.1. Upravni odbor Košarkaškog Saveza BiH je izvršni organ koji upravlja i odlučuje o poslovima Saveza u skladu sa nadležnostima koje su mu utvrđene Statutom KS BiH.
- 2.2. Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini i o svojim i aktivnostima organa KS BiH Skupštinu u pravilu informiše putem pisanih izvještaja ili na drugi primjeren način (usmena izlaganja, odgovori na postavljena pitanja, posebna obrazloženja pojedinih odluka i postupaka, službena glasila Saveza i sl.).



2.3. Članovi Upravnog odbora imaju prava:

- da blagovremeno budu obaviješteni o datumu, mjestu održavanja i dnevnom redu sjednice,
- da u predviđenom roku dobiju poziv i pisane materijale o pitanjima koji će se razmatrati,
- da prisustvuju i aktivno učestvuju u radu Upravnog odbora,
- da u raspravi iznose svoje mišljenje, stavove i obrazložene prijedloge, ali i stavove organa koji su ih birali,
- da postavljaju pitanja i traže odgovore od Predsjednika, Podpredsjednika, Kancelarije i organa Saveza,
- da ostvaruju uvid, u sprovođenju odluka, finansijsko-materijalno poslovanje i obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova Saveza,
- da pokreću inicijative i aktivnosti koje su u skladu sa Statutom, ciljevima i nadležnostima Saveza,
- da im se obezbeđuju dnevnice i naknada putnih troškova za sjednice ili finansijski i drugi uslovi kad obavljaju poslove i zadatke za koje ih je zadužilo Upravni odbor,
- da funkciju člana Upravnog odbora obavljaju u mandatu koji je propisan Statutom, ili da svoje članstvo u Predsjedništvu povuku na način koji je utvrđen odredbama Statuta.

2.4. Članovi Upravnog odbora su dužni:

- da prisustvuju sjednicama Upravnog odbora, a da eventualni izostanak zbog opravdanih razloga najave Kancelariji Saveza ili Predsjedniku najmanje tri dana prije najavljenog datuma održavanja sjednice,
- da u pripremama za sjednicu obave konsultacije o pitanjima o kojima će se raspravljati i odlučivati u



organizacijama, ili organu koji ih je birao,

- da primjedbe i prijedloge na pisane materijale, u cilju efikasnosti rada, u pravilu pismeno formulišu,
- da organizaciju ili organ koji ih je birao obavijeste o usvojenim stavovima, zaključcima i odlukama Upravnog odbora,
- da se aktivno i odgovorno angažuju u izvršavanju preuzetih obaveza i zadataka za koje ih je zadužilo Upravni odbor,
- da u kontaktima sa javnošću korektno i vjerodostojno interpretiraju i obrazlažu donesene odluke i rad Saveza, Upravnog odbora i njegovih organa,
- da na odgovarajući način reaguju na odstupanja i nepravilnosti u radu Upravnog odbora i njegovih organa i predlažu mjere za njihovo otklanjanje.

3. RAD UPRAVNOG ODBORA

3.1. Rad Upravnog odbora se odvija u sjednicama.

Sjednice Upravnog odbora mogu biti redovne i vanredne.

3.2. Redovne sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

3.3. Vanredne sjednice Upravnog odbora održavaju se samo u slučaju kad to nalažu posebne okolnosti (hitnost u donošenju nekih odluka, zauzimanje stavova potrebnih za druge organizacije i organe, slučajevi spornih situacija, poremećeni odnosi među članicama i sl.).

3.4. Sjednice Upravnog odbora se, u pravilu, održavaju u sjedištu Košarkaškog Saveza Bosne i Hercegovine.

3.5. Izuzetno se može, uz saglasnost članova Upravnog odbora, održati korespondentna sjednica.



- 3.5.1.** Korespondentna sjednica se održava samo kada iz objektivnih razloga nije moguće sazvati i održati redovnu sjednicu.
- 3.5.2.** Kod organizovanja ovakvog oblika sjednice, Predsjednik putem telefona ili na drugi način kontaktira članove Upravnog odbora pojedinačno i prikuplja njihova mišljenja i opredjeljenja za rješavanje pitanja, koja hitno treba riješiti.
- 3.5.3.** Ako postoji pisani materijal, a vrijeme to dozvoljava, potrebno ga je dostaviti članovima Upravnog odbora prije korespondentne sjednice sa naznakom roka u kojem su se dužni izjasniti o predmetnom pitanju.
- 3.5.4.** Odluke donesene putem korespondentne sjednice, verifikovati će se na narednoj redovnoj sjednici.

4. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA

- 4.1.** Pripreme za sjednicu Upravnog odbora obavljaju Kancelarija i odgovarajući organi saveza pod neposrednim rukovodstvom Predsjednika, Generalnog sekretara i predsjednika organa iz čijeg djelokruga rada su pitanja o kojima će se raspravljati i odlučivati.
- 4.2.** Sjednice Upravnog odbora saziva i predsjedava im Predsjednik Košarkaškog Saveza Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Predsjednik), a u slučaju njegove spriječenosti Podpredsjednik KS BiH, po redosljedu.

Predsjednik saziva Sjednice Upravnog odbora po svojoj inicijativi i u skladu sa programom rada.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se najmanje jednom u (2) dva mjeseca.
- 4.3.** Predsjednik je dužan sazvati i vanrednu sjednicu Upravnog odbora kad to zahtijeva jedna od članica Saveza, odnosno minimum tri člana Upravnog odbora, ili kad inicijativu za



POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA KS BIH

sazivanje vanredne sjednice pokrene jedan od Stalnih tijela Upravnog odbora.

4.3.1. Za vanrednu sjednicu Upravnog odbora materijale priprema predlađač i u tu svrhu obavlja sve neophodne radnje.

4.4. Sjednice saziva Predsjednik upućujući članovima pismeni poziv koji obavezno sadrži naznačen datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, sa prijedlogom dnevnog reda i potrebnim materijalima.

4.4.1 Poziv za sjednicu članu Upravnog odbora se dostavlja najkasnije (7) sedam dana prije datuma održavanja i to poštom, a samo u izuzetnim slučajevima materijal se može uručiti i na samoj sjednici, ili usmeno obrazložiti, ako je tako predviđeno u obrazloženju dnevnog reda.

4.4.2. Licima koja se pozivaju na sjednice radi izvještavanja ili učešća u raspravi po pojedinim tačkama dnevnog reda, materijali se dostavljaju samo za te tačke dnevnog reda.

4.4.3. Materijale za sjednice priprema Kancelarija KS BiH.

Materijale koji zahtijevaju stručnu specifičnost, pripremaju angažovani stručni saradnici i institucije, odgovarajuća radna tijela i zaduženi članovi Upravnog odbora.

4.5. U dnevni red sjednice Upravnog odbora uvrštava se razmatranje i usvajanje zapisnika sa predhodne sjednice.

5. VOĐENJE SJEDNICE

5.1. Predsjednik rukovodi sjednicama Upravnog odbora i svim sastancima kojima predsjedava.

5.2. Predsjednik otvara, rukovodi radom i stara se o održavanju reda na sjednicama Upravnog odbora i pri tom naročito:



POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA KS BIH

- utvrđuje i objavljuje da li sjednici prisustvuje dovoljan broj članova,
- konstatuje usvajanje, eventualne izmjene i dopune predloženog dnevnog rada,
- brine da rad teče po usvojenom dnevnom redu i po odredbama ovog Poslovnika,
- daje riječ članovima i drugim učesnicima na sjednici,
- formuliše i konstatuje prihvaćene zaključke,
- izriče potrebne mjere za održavanje reda na sjednici.

5.3. Ako Predsjednik mora da odsustvuje sa sjednice ili je spriječen da sa njom rukovodi, obaveze Predsjednika preuzima Podpredsjednik KS BiH po redosljedu.

5.3.1. U slučaju da Predsjednik, nakon sazvane sjednice Upravnog odbora, ne može učestvovati u njenom radu, obavezan je o tom blagovremeno obavijestiti Generalnog sekretara KS BiH i dogovoriti se sa Podpredsjednikom KS BiH po redosljedu, da umjesto njega rukovodi radom zakazane sjednice.

Napuštanje sjednice Upravnog odbora prije njenog završetka moguće je samo po odobrenju predsjedavajućeg.

5.4. Početkom rada sjednice smatra se onaj momenat kad Predsjednik otvori sjednicu, objavi da su se stekli uslovi za punovažan rad i odlučivanje i predloži dnevni red.

5.5. U slučaju da Upravni odbor nema kvoruma, sjednica će se odgoditi, odrediti će se vrijeme održavanja nove sjednice, o čemu se prisutni članovi usmeno upoznaju, a odsutni članovi će se pismeno obavijestiti.

5.6. Predloženi dnevni red, članovi Upravnog odbora, mogu izmijeniti ili dopuniti ako izmjenu ili dopunu obrazlože i ako se o tome saglase članovi Upravnog odbora na propisan način.



- 5.6.1.** Pod pojmom “izmijeniti” podrazumjeva se promjena redosljeda, preformulacija ili odlaganje rasprave o nekom od predviđenih pitanja, a pod pojmom “dopuna” pismeno obrađen i najkasnije tri dana najavljeni prijedlog za raspravu i odlučivanje o pitanju koji nije dnevnim redom predviđeno.
- 5.7.** Dnevni red vanredne sjednice Upravnog odbora se ne može mijenjati i dopunjavati.
- 5.8.** Po prihvatanju dnevnog reda, prelazi se na razmatranje i usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.
- 5.8.1.** Svi članovi Upravnog odbora mogu staviti primjedbe na zapisnik.
O utemeljenosti primjedbi se glasa.
- 5.9.** Kada je usvojen zapisnik sa prethodne sjednice, sjednica nastavlja sa radom po usvojenom dnevnom redu.
- 5.10.** Materijale po pojedinim tačkama dnevnog reda obrazlažu nosioci njihovih priprema.
Dodatno obrazloženje pojedinih pitanja daje se samo kad je to neophodno, a to zahtijevaju članovi Upravnog odbora, ili ako postoje razlozi nosioca izrade materijala da neki od problema pojasni u cjelini ili detaljima.
Usmeno obrazloženje se daje obavezno kad o nekom pitanju članovima Upravnog odbora nisu dostavljeni pisani materijali.
- 5.11.** Nakon, eventualnih obrazloženja, predsjedavajući otvara raspravu u kojoj učestvuju članovi Upravnog odbora i druga pozvana lica, posebno predsjednici ili predstavnici tijela Saveza iz čije nadležnosti je pitanje o kome se raspravlja i odlučuje, po redosljedu kako su se prijavili.
- 5.11.1.** Učesnici u diskusiji mogu početi diskutovati o pojedinim pitanjima iz dnevnog reda, kada im riječ da predsjedavajući.



POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA KS BiH

Učesnik u diskusiji može da govori samo o pitanjima i u okviru pitanja koje je na dnevnom redu.

Ako se diskutant previše udalji od pitanja o kojem se raspravlja ili upotrebljava neprimjerene riječi, predsjedavajući je dužan da ga opomene.

U slučaju da se ne poštuje upozorenje predsjedavajući će mu oduzeti riječ.

Upravni odbor može donijeti odluku da se vrijeme trajanja diskusije ograniči.

5.12. Učesnik u raspravi koji želi da upozori na povredu Statuta KS BiH, akata KS BiH ili ovog Poslovnika ili želi da upozori na netačno iznijete podatke, ima pravo na dobivanje riječi preko reda.

5.13. Rasprava, u pravilu, traje dok svi koji žele ne završe sa diskusijama.

Ako predsjedavajući ocijeni da su pitanja o kojima se raspravlja dovoljno izdiskutovana, može predložiti da se prekine dalja diskusija i da se pređe na odlučivanje.

Sjednica Upravnog odbora se može prekinuti ako u dogovoreno vrijeme nije moguće obaviti raspravu po svim tačkama dnevnog reda, ako to zahtjeva većina prisutnih, ali i iz drugih opravdanih razloga. U tom slučaju se utvrđuje vrijeme kada će se sjednica nastaviti.

5.14. Pošto se o nekom pitanju predloženom dnevnom redu obavi rasprava, definiše se Stav, Zaključak ili Odluka, utvrde nosioci, rokovi i uslovi za njihovo izvršavanje.

5.15. Upravni odbor na isti način radi sve dok se ne razmotre sva pitanja predviđena dnevnim redom.

5.16. Odluke, zaključci i stavovi formulišu se u vidu kraće zabilješke



koju ovjerava predsjedavajući nakon završene sjednice.

- 5.16.1.** Pri donošenju odluka, zaključaka i stavova, koja su isključivo ili pretežno, stručnog kataktera, Upravni odbor se s posebnom pažnjom odnosi prema prijedlozima i mišljenjima stručnih tijela, a može ih izmijeniti u skladu sa svojim nadležnostima i uz konsultacije, odnosno informisanje tih tijela o izvršenim izmjenama.
- 5.16.2.** Ako Upravni odbor ocijeni da prijedlog ili mišljenje za odluku ili zaključak, stručnog tijela nije u potrebnoj mjeri obrazloženo, ili nije u skladu sa opštim smjernicama razvoja košarkaškog sparta, može ga vratiti na dorada odgovarajućem tijelu i donijeti odluku kada se steknu svi potrebni uslovi.
- 5.17.** Kad se steknu uslovi iz predhodnog stava Predsjednik objavljuje završetak rada sjednice.

6. ODLUČIVANJE NA SJEDNICI

- 6.1.** Kada je rasprava po pojedinim tačkama dnevnog reda iscrpljena ili se za raspravu nije niko javio, pristupa se odlučivanju u skladu sa Statutom KS BiH i ovim Poslovnikom.

Odlučivati se može samo ako je Sjednici Upravnog odbora prisutna natpolovična većina svih članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja prisutnih članova, pod uslovom da za prijedlog glasaju najmanje po 2 delegata iz Košarkaškog saveza Herceg-Bosne i Košarkaškog saveza Republike Srpske, i 2 delegata iz Košarkaškog saveza Zenica, Košarkaškog saveza Kantona Sarajevo, Regionalnog košarkaškog saveza Tuzla.

- 6.2.** Prije odlučivanja predsjedavajući precizno formuliše odluku ili zaključak sa kojima su saglasni članovi Upravnog odbora.

Formulaciju odluka ili zaključaka, o pitanjima iz dnevnog reda



sjednice, mogu da predlažu ostali članovi Upravnog odbora ili prisutni.

Izjašnjavanje se obavlja dizanjem ruke.

6.3. Na osnovu rezultata glasanja predsjedavajući objavljuje da je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

6.3.1. Rezultati glasanja se nose u zapisnik.

7. VOĐENJE ZAPISNIKA

7.1. O radu svake sjednice piše se zapisnik, koji mora sadržavati:

- broj sjednice,
- mjesto i datum održavanja,
- vrijeme početka i kraja sjednice,
- imena prisutnih na sjednici, imena opravdano i neopravdano odsutnih,
- konstataciju o kvorumu,
- predloženi i prihvaćeni dnevni red,
- imena učesnika u raspravi, suštinu njihove diskusije i prijedloge,
- donešene zaključke i odluke sa navođenjem rezultata glasanja,
- ime lica koje je vodilo i pripremio zapisnik.

Zapisnik piše lice koje je odredio Generalni sekretar.

7.2. Zapisnik mora biti izrađen u roku od 5 (pet) dana po završenoj sjednici.

Zapisnik se dostavlja članovima uz poziv za narednu sjednicu.

Nakon usvajanja, zapisnik potpisuje predsjedavajući koji je



rukovodio sjednicom i Generalni sekretar.

- 7.3.** Originalni materijali sa sjednice se prilažu primjerku zapisnika koji se odlaže u službenu arhivu Košarkaškog Saveza BiH.
- 7.4.** Zaključci i odluke donesene na sjednicama Upravnog odbora dostavljaju se svim osobama zaduženim za njihovu realizaciju, u zavisnosti od hitnosti realizacije, a najkasnije 5 (pet) dana nakon završetka sjednice.

8. STALNA TIJELA UPRAVNOG ODBORA

Za pripremu prijedloga i stručnu obradu tema, Upravni odbor ima Stalna tijela.

Djelokrug rada, ovlaštenja, broj i sastav Stalnih tijela reguliše se ovim Poslovníkom.

STRUČNI SAVJET

- 8.1.** Za obradu tema i praćenja rada iz oblasti struke brine se Stručni savjet.
- 8.1.1.** Nadležnosti Stručnog savjeta su:
- da razmatra, podstiče i razvija stručni rad u Košarkaškom Savezu Bosne i Hercegovine,
 - da predlaže mjere za uređenje statusnih pitanja igrača, trenera i sudija,
 - da predlaže stručne timove za rad sa pojedinim državnim selekcijama, usvaja planove i programe njihovog rada, prati i predlaže mjere za ostvarivanje što povoljnijih rezultata selekcija,
 - da se stara o evidenciji i načinu razvoja potencijalnih kandidata za reprezentativne selekcije i obezbjeđuje kontinuitet u radu stručnih timova,



POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA KS BIH

- da predlaže dugoročne, kratkoročne i tekuće programe razvoja košarkaškog sporta u BiH,
- da na osnovu stručnih saznanja predlaže sistem takmičenja na nivou BiH u svim kategorijama,
- da prema važećim kriterijima struke i nauke evidentira perspektivne igrače i igrariče,
- da daje stručno mišljenje o kalendaru i propozicijama takmičenja,
- da vrši stručni nadzor nad radom pojedinih selekcija i o ostvarenim rezultatima izvještava Upravni odbor,
- da predlaže, na bazi dogovorenih kriterija i standarda, trenere reprezentacija,
- da raspravlja i odlučuje o drugim pitanjima koje mu povjeri Upravni odbor KS BiH.

8.1.2. Prema potrebi i ocjeni Stručnog savjeta u radu sjednica Stručnog savjeta mogu učestvovati i treneri državnih reprezentacija, odnosno drugi stručnjaci kad to doprinosi cjelovitijem i sadržajnijem radu, odnosno donošenju najpovoljnijih rješenja.

8.1.3. Stručni savjet za svoj rad odgovara Upravnom odboru.

8.1.4. Stručni savjet ima 6 članova, od kojih je jedan Predsjednik, i dva Podpredsjednika.

MEĐUNARODNA KOMISIJA KS BIH

8.2. Međunarodna komisija KS BiH, u svojstvu Stalnog tijela Saveza ima zadatak:

- da podstiče i razvija međunarodnu saradnju Košarkaškog Saveza Bosne i Hercegovine, članica Saveza i klubova,



POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA KS BIH

- da daje prijedloge i inicijative o uspostavljanju različitih oblika saradnje sa drugim nacionalnim federacijama i međunarodnom košarkaškom federacijom,
- da predlaže obim i karakter međunarodne saradnje KS BiH i da cjelokupnu aktivnost koordinira sa međunarodnom politikom OK BiH,
- da inicira donošenje kratkoročnih i dugoročnih programa međunarodne saradnje,
- da prati ostvarivanje međunarodne saradnje i predlaže mjere za njeno unapredjenje, a posebno kada je riječ o saradnji sa nacionalnim federacijama bližeg okruženja i Evrope.

8.2.1. Komisija donosi programe svoga rada za svaku kalendarsku godinu, sezonu ili pojedine cikluse usklađene sa FIBA-om.

8.2.2. Međunarodna komisija za svoj rad odgovara Predsjedništvu.

8.2.3. Komisija ima tri člana, od kojih je jedan Predsjednik, a dva Podpredsjednika.

SUDIJSKA KOMISIJA

8.3. Za praćenje i unapređenja košarkaškog suđenja brine se Sudijska komisija.

8.3.1. Nadležnosti Sudijske komisije su:

- da koordinira, a kad je neophodno, i objedinjuje rad sudijskih organizacija (udruženja) članica Saveza,
- da utvrđuje prijedloge pravilnika i ostalih akata koja su važna za sudijsku djelatnost,
- da inicira i preuzima sve neophodne radnje u cilju unapređenja suđenja,
- da se stara o napredovanju sudija i u tom cilju propisuje



POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA KS BIH

standarde stručne i fizičke pripremljenosti, vrijeme neophodno za polaganje ispita za viša zvanja i druge uslove,

- praćenje i unapređenje košarke kroz sudijsku djelatnost,
- da izdaje svoj informator i oglašava se putem ostalih javnih glasila,
- da samostalno i u saradnji sa drugim organima Saveza vode evidencije sudija.
- da predlaže Program rada i razmatra Izvještaj o radu SKKSBIH,
- da prati i analizira kvalitet suđenja, i na bazi egzaktnih podataka utvrđuje liste sudija za pojedina takmičenja,
- da putem seminara i testiranja provjeravaju stručnu i fizičku pripremljenost sudija za obavljanje poslova suđenja u određenim rangovima takmičenja,
- da donosi akte kojima se propisuju moralna načela i sankcije za nepoštivanje i kršenje etike suđenja,
- predlaže Finansijski plan SKKSBIH, i razmatra Finansijski izvještaj SKKSBIH,

8.3.2. Sudijska komisija za svoj rad odgovara Upravnom odboru.

8.3.3. Komisija ima 6 članova, od kojih je jedan Predsjednik, i dva Podpredsjednika.

TAKMIČARSKA KOMISIJA

8.4. Takmičarska komisija je tijelo Upravnog odbora koje organizuje, priprema, prati i sprovodi sva takmičenja iz nadležnosti Košarkaškog Saveza Bosne i Hercegovine.

8.4.1. Nadležnosti Takmičarske komisije, koje se odnose na takmičenja iz predhodnog Člana su da:



POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA KS BIH

- predlaže Propozicije takmičenja,
- predlaže kalendar takmičenja,
- verifikuje objekte za takmičenja u skladu sa propisanim standardima,
- registruje postignute rezultate u takmičenju i donosi odluke koje se odnose na takmičenje, a u skladu su sa Propozicijama takmičenja,
- predlaže i donosi i druge Odluke koje su u interesu takmičenja, a nisu u suprotnosti sa Statutom i drugim aktima KS BiH.
- utvrđuje prijedlog visine kotizacije učesnika za takmičenja iz svoje nadležnosti,
- utvrđuje prijedlog visine taksi za službena lica na utakmicama takmičenja iz svoje nadležnosti,
- utvrđuje listu delegata (komesara) za pojedina takmičenja,
- u slučajevima težih povreda opštih i sprovedbenih akata protiv prekršioca daje inicijativu za pokretanje disciplinskog postupka i arbitražu,

8.4.2. U obavljanju poslova i zadataka Takmičarska komisija ostvaruje koordinaciju i saradnju sa nadležnim organima članica Saveza, odnosno Kancelarijom Saveza.

8.4.3. Za svoj rad Takmičarska komisija je odgovorna Upravnom odboru.

8.4.4. Komisija ima tri člana, od kojih je jedan Predsjednik, a dva Podpredsjednika.



KOMESAR TAKMIČENJA

- 8.5.** Odlukom Upravnog odbora prava i obaveze rukovođenja svim ili pojedinim takmičenjima mogu se prenijeti na Komesara Takmičenja.
- 8.5.1.** Prava i obaveze Komesara Takmičenja utvrđuju se posebnom odlukom Upravnog odbora.
- 8.5.2.** Za takmičenja kojim rukovodi, nadležnosti Komesara Takmičenja utvrđuje Upravni odbor KS BiH u skladu sa Članom 8.4.1. ovog Pravilnika.
- 8.5.3.** Komesar Takmičenja radi u skladu sa opštim aktima Saveza, Pravilnikom o osnovama sistema košarkaških takmičenja u BiH i Propozicijama takmičenja kojim rukovodi.
- 8.5.4.** U svojim aktivnostima stara se o poštivanju zakonitosti i striktnom poštivanju preuzetih obaveza.
- 8.5.5.** Komesar Takmičenja za svoj rad odgovara Upravnom odboru.

TRENERSKA KOMISIJA

- 8.6.** Trenerska komisija KS BiH, bavi se problematikom trenerske struke.
- 8.6.1.** Zadaci i obaveze Trenerske komisije su da:
- Priprema i organizuje trenerske seminare i klinike,
 - inicira, podstiče i preduzima mjere za školovanje i stručno usavršavanje trenera,
 - propisuje i definiše uslove za dobivanje odgovarajućih licenci za vođenje tima,
 - vodi posebnu brigu o trenerima koji rade sa mlađim kategorijama,
 - stvara uslove za odlazak trenera na različite oblike specijalizacije, studijske boravke i prisustvo takmičenjima



POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA KS BiH

koja im omogućavaju kontakt i sticanje znanja sa savremenim i naučnim radom,

- stimulišu stručnu obradu pojedinih pitanja iz trenerske struke i nabavku, prevođenje i izdavanje stručne literature,
- izdaje informator koji edukuje i pospješuje razvoj trenerskog kadra,
- donosi kodeks ponašanja stručnih radnika u košarci.
- vodi evidenciju o trenerima koji rade u članicama Saveza i samostalno i u saradnji sa trenerskim organizacijama članica Saveza donosi programe konkretnih aktivnosti i akcija,
- inicirati trenere na postupak sindikalnog organizovanja radi zaštite interesa i ugleda trenerske struke,
- u okviru međunarodne politike KS BiH uspostavlja sve oblike saradnje sa trenerskim organizacijama nacionalnih federacija.

8.6.2. Za svoj rad Trenerska komisija je odgovorna Upravnom Odboru.

8.6.3. Komisija ima šest članova, od kojih je jedan Predsjednik, a dva Podpredsjednika.

ARBITRAŽNA KOMISIJA

8.7. Arbitražna komisija KS BiH, bavi se poslovima nadzora, kontrole i arbitriranja kod rada u KS BiH.

8.7.1. Nadležnosti Arbitražne komisije su:

8.7.1.1. Kao prvostepeni organ:

- ostvaruje uvid u rad Saveza i svih njegovih organa u oblasti:
 - finansijskih



- administrativno tehničkih poslova,
- normativne usklađenosti
- poštivanja i sprovođenje opštih i sprovedbenih akata Saveza i njegovih organa.
- preduzima neophodne mjere u cilju otklanjanja nepravilnosti,
- vrši nadzor i obavlja instruktivne aktivnosti koje se odnose na uređivanje odnosa i saglasnost normativnih akata Saveza sa generiranim FIBA pravilima i standardima,
- u slučajevima koji nisu u nadležnosti Upravnog odbora daje tumačenje odredaba opštih i sprovedbenih akata,
- u predmetima za koje je nadležan Upravni odbor daje svoje predhodno rješenje.

8.7.1.2. Kao drugostepeni organ:

- razmatra i rješava sporove između članica Saveza, klubova, klubova i igrača iz svoje nadležnosti koji se odnose na:
 - registraciju i licenciranje,
 - nastup u međunarodnim takmičenjima,
- donosi konačne odluke o žalbama uložnim na izrečene sankcije od strane disciplinskih i takmičarskih organa, ako njihove odluke izlaze iz okvira datih im ovlaštenja.

8.7.2. Odluke Arbitražne komisije su konačne, izuzev ako je Statutom i drugim aktima regulisano, konačnu odluku donosi Skupština ili Upravni odbor KS BiH.

8.7.3. Sjednice Arbitražne komisije se održavaju prema potrebi, a obavezno na zahtjev Članica Saveza, klubova koji učestvuju u



POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA KS BIH

takmičenjima ili pojedinaца koji traže arbitražu povodom određenog prekršaja i izrečenih sankcija.

- 8.7.4.** Kada to zahtijevaju pripreme i obrada pojedinih predmeta za donošenje konačne odluke u radu sjednice mogu učestvovati i zainteresovana lica, ili po ocjeni arbitražne komisije lica koja svojom stručnošću mogu doprinjeti utvrđivanju činjeničnog stanja i donošenja pravosnažne odluke.
- 8.7.5.** Za svoj rad Arbitražna komisija je odgovorna Upravnom odboru.
- 8.7.6.** Komisija ima tri člana, od kojih je jedan Predsjednik, a dva Podpredsjednika.

DISCIPLINSKI SUD

- 8.8.** Disciplinski sud, utvrđuje, vodi i rješava disciplinske postupke nakon nastalih povreda pravila i normi ponašanja u košarkaškoj organizaciji BiH.
- 8.8.1.** Nadležnosti Disciplinskog suda su da:
- Donosi Prijedlog Disciplinskog Pravilnika KS BiH,
 - po sopstvenoj inicijativi, ili po prijavama drugih pravnih i fizičkih lica vodi disciplinske postupke za povredu pravila i normi ponašanja utvrđenih u opštim i sprovedbenim aktima Saveza,
- 8.8.2.** Disciplinski sud o prekršajima i povredama akata Saveza odlučuje samostalno, a sankcije izriče isključivo prema odredbama disciplinskog pravilnika KS BIH.
- 8.8.3.** Donesene odluke i izrečene sankcije Disciplinski sud evidentira i kad je to neophodno informiše i nadležne FIBA organe.
- 8.8.4.** Za svoj rad Disciplinski sud je odgovoran Upravnom odboru.
- 8.8.5.** Disciplinski sud ima tri člana, od kojih je jedan Predsjednik, a dva Podpredsjednika.



ZDRAVSTVENA KOMISIJA

8.9. Zdravstvena komisija se brine o prevenciji, zdravstvenoj zaštiti i edukaciji sportista o zdravstvenoj zaštiti košarkaša sportisata.

8.9.1. Djelokrug rada Zdravstvene komisija je:

- Da se stara o zdravstvenoj zaštiti košarkaša,
- da predlaže i insistira na sprovođenju mjera zdravstvene zaštite,
- da propisuje standarde, higijenske i zdravstvene uslove za treniranje i takmičenje,
- da edukuje košarkaše i stručne radnike u cilju razvijanja i očuvanja zdravlja ličnosti,
- da predlaže zakonsko uređenje zdravstvene zaštite košarkaša,
- da sa Olimpijskim komitetom i drugim zdravstvenim organizacijama radi na formiranju centara za zdravstvenu zaštitu sportista,
- da košarkaše, klubove i članice Saveza informiše o upotrebi dozvoljenih i zabrani upotrebljavanja nedozvoljenih sredstava i da se u okviru OK BIH zalaže za osnivanje laboratorije za doping kontrolu,
- da obezbjeđuje zdravstvene radnike koji se straju o prevenciji i zdravlju članova reprezentativnih selekcija,
- da saraduje sa odgovarajućim organima i organizacijama u cilju podizanja zdravstvene zaštite sportista na viši stepen.

8.9.2. Zdravstvena komisija posebno prati i poduzima mjere za prevenciju i što brže saniranje povreda i eventualnih oboljenja košarkaša.



- 8.9.3.** U ostvarivanju svojih zadataka Zdravstvena komisija organizuje instruktazu, izdavanje prigodnih publikacija i druge oblike zdravstvenog prosvjećivanja, a po potrebi saraduje sa istaknutim institucijama i pojedincima, kao i nadležnim zdravstvenim organima FIBA i MOK u cilju primjene savremenih dostignuća u zdravstvenoj zaštiti sportista.
- 8.9.4.** Za svoj rad Zdravstvena komisija je odgovorna Upravnom odboru.
- 8.9.5.** Zdravstvena komisija ima šest članova, od kojih je jedan Predsjednik, a dva Podpredsjednika.

9. POSEBNE ODREDBE

- 9.1.** Upravni odbor KS BiH je obavezan svakih 16 (šesnaest) mjeseci, počev od dana izbora, do završetka mandata svojih članova, izvršiti rotaciju Predsjednika KS BiH u skladu sa Članom 31. Statuta KS BiH.
- 9.1.1.** Nakon isteka mandata na mjestu Predsjednika, Predsjednik postaje drugi Podpredsjednik. Prvi Podpredsjednik iz predhodnog mandata postaje Predsjednik, a drugi Podpredsjednik iz predhodnog mandata postaje prvi Podpredsjednik.
- 9.1.2.** Izmjene na funkcijama Predsjednika će se ozvaničiti na sjednici Upravnog odbora i konstatovati u zapisnik.
- 9.1.3.** Predsjednik koji je završio svoj mandat na mjestu predsjednika, obavezan je podnijeti pismeni izvještaj o radu Upravnog odbora o proteklih 16 (šesnaest) mjeseci.
- 9.1.4.** Izvještaj se verifikuje na prvoj narednoj Skupštini KS BiH.
- 9.2.** Mandat ostalih članova Upravnog odbora je 4 (četiri) godine.
- 9.3.** Rad članova Upravnog odbora je dobrovoljan i častan, sa izuzetkom onih članova koji se posvete sportsko-



administrativnim poslovima, članovi Upravnog odbora neće primati platu niti imati bilo kakve beneficije u vezi sa obavljanjem svojih poslova.

10. JAVNOST RADA

10.1. Sjednice Upravnog odbora su javne.

Samo u izuzetnim slučajevima sjednica može da bude zatvorena i o tome odlučuje Upravni odbor.

10.2. U cilju ostvarivanja javnosti rada o sjednicama Upravnog odbora obavještavaju se sredstva informisanja i zainteresovane organizacije, organi i pojedinci.

10.2.1. Upravni odbor utvđuje spisak sredstava informisanja koja se obavještavaju o sjednicama, dajući pri tom prednost zvaničnim državnim glasilima i agencijama kao i FIBA agencijama.

10.3. O radu Upravnog odbora javnost se obavještava i na slijedeći način:

- Zvaničnim saopštenjima,
- izjavama ovlaštenih predstavnika Saveza (Predsjednik, Podpredsjednici i Generalni sekretar),
- konferencijama za štampu
- putem zvaničnih glasila Saveza.

10.4. O stručnim pitanjima, a u okviru svojih nadležnosti, javnost mogu informisati i predsjednici Stalnih tijela Upravnog odbora, odnosno lica zadužena za rad sa reprezentativnim selekcijama.

10.5. Svi materijali, zaključci i odluke Upravnog odbora dostupni su javnosti i o tome se stara Generalni sekretar.

10.5.1. Izuzetak od predhodnog stava su samo oni službeni dokumenti koji su u procesu obrade, koji služe za donošenje konačnih odluka organa koji odlučuju o takmičenju, disciplinskoj



POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA KS BIH

odgovornosti, arbitraži ili radni materijali koji su u službi priprema i nastupa reprezentativnih selekcija, odnosno kada su u pitanju povrede osnovnih prava članica i načela organizacija.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

- 11.1.** Poslovnik o radu, kao i njegove izmjene i dopune, donosi Upravni odbor u skladu sa Statutom KS BiH, Član 33.
- 11.2.** Odredbe ovog poslovnika primjenjuju se i na rad Stalnih tijela Saveza
- 11.3.** Tumačenje odredaba Poslovnika daje Upravni odbor.
- 11.4.** O pravilnoj primjeni odredaba ovog Poslovnika staraju se Predsjednik i Generalni sekretar KS BiH.
- 11.5.** U slučajevima koji nisu pokriveni ovim Poslovníkom, postupa se po posebnim odlukama Upravnog odbora, koje moraju biti u skladu sa Statutom KS BiH i drugim aktima KS BiH.
- 11.6.** Usvajanjem ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Predsjedništva KS BiH usvojen u Sarajevu, 05. Novembra/ Studenog 2001. godine.
- 11.7.** Poslovnik stupa na snagu danom njegovog usvajanja.

U Sarajevu, 26.01. 2010. godine.

Predsjednik KS BiH,

Imamović Nihad